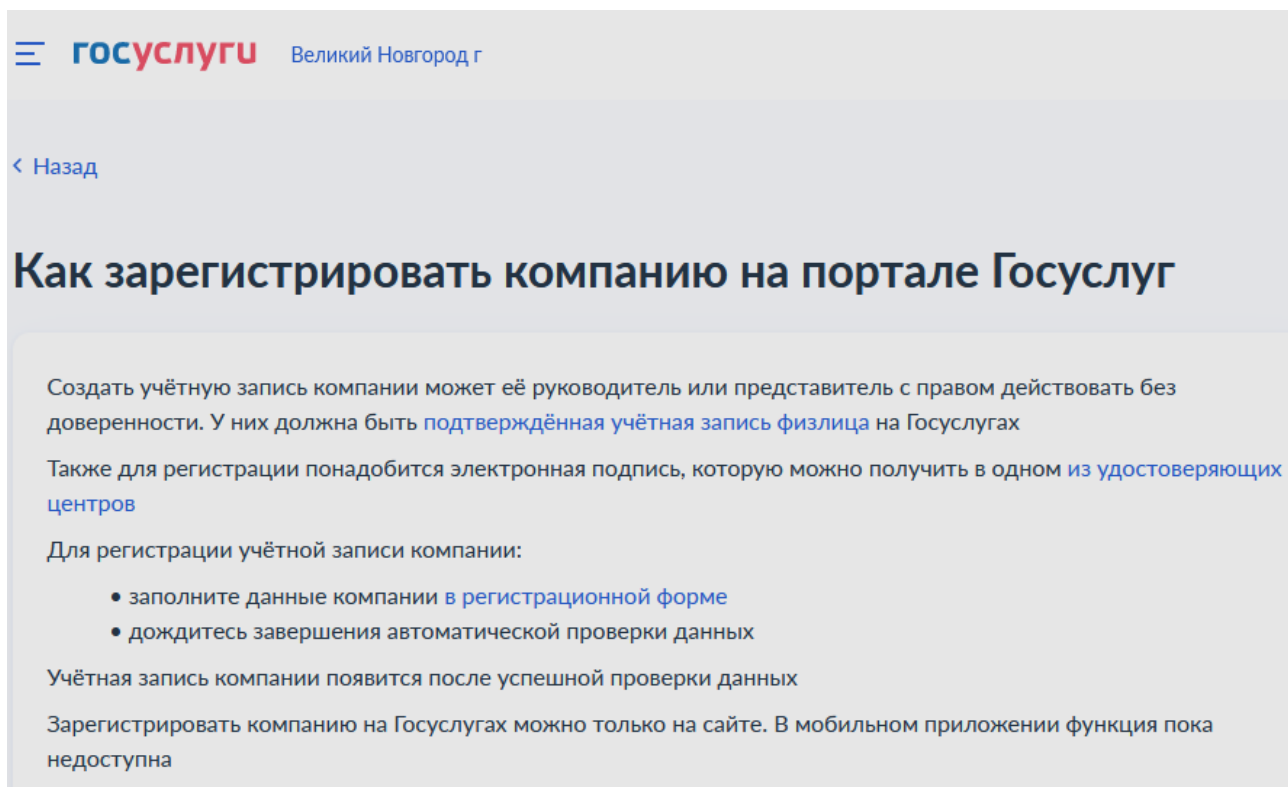


Порядок работы работодателей на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»

Шаг 1. Регистрация компании на портале Госуслуг

1) Подробную информацию как зарегистрировать компанию на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/help/faq/business/kak_sozdat_uz_ul



The screenshot shows the top part of a webpage from Gosuslugi. At the top left, there is a menu icon and the text 'госуслуги' followed by 'Великий Новгород г'. Below this, there is a navigation link '< Назад'. The main heading of the page is 'Как зарегистрировать компанию на портале Госуслуг'. The body of the page contains the following text: 'Создать учётную запись компании может её руководитель или представитель с правом действовать без доверенности. У них должна быть подтверждённая учётная запись физлица на Госуслугах'. 'Также для регистрации понадобится электронная подпись, которую можно получить в одном из удостоверяющих центров'. 'Для регистрации учётной записи компании:'. A bulleted list follows: '• заполните данные компании в регистрационной форме' and '• дождитесь завершения автоматической проверки данных'. Below the list, it says 'Учётная запись компании появится после успешной проверки данных'. At the bottom, it states 'Зарегистрировать компанию на Госуслугах можно только на сайте. В мобильном приложении функция пока недоступна'.

2) Подробную информацию о присоединении к профилю компании сотрудников можно найти на портале Госуслуг https://www.gosuslugi.ru/help/faq/profile_ip/sotrudnik_k_uz

[← Назад](#)

Как присоединить к профилю компании сотрудников

Отправьте сотруднику приглашение на рабочий адрес электронной почты. Приглашать новых сотрудников может [руководитель](#) или [администратор](#). Приглашение [отправляется со страницы со списком сотрудников](#)

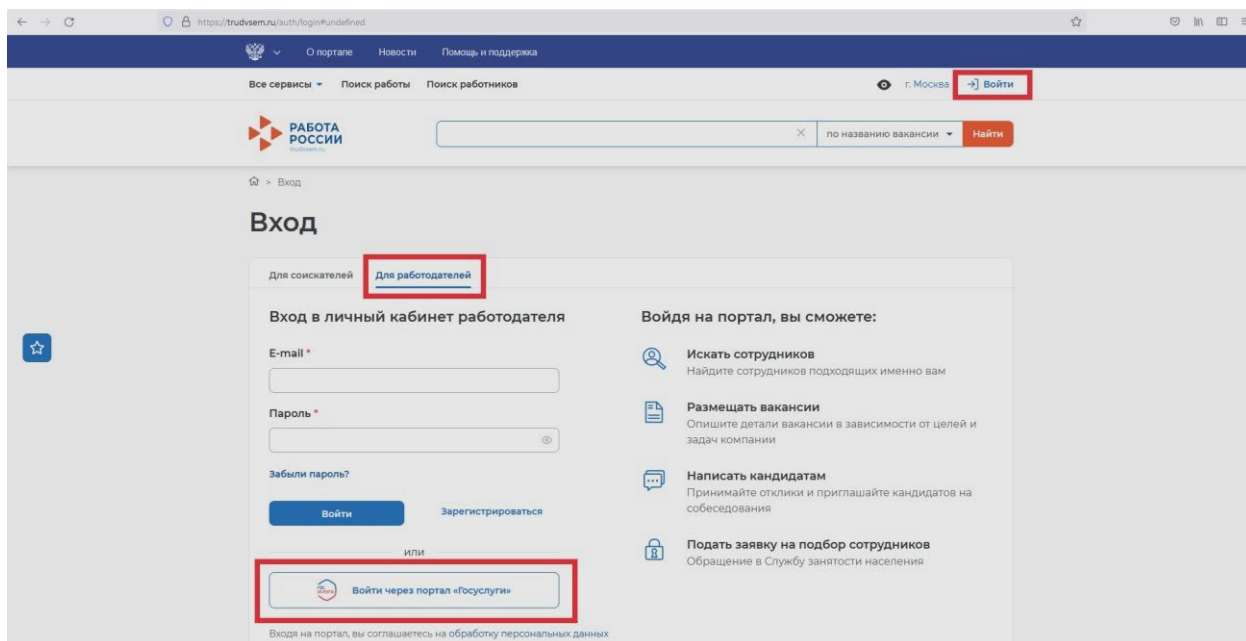
Сотрудник получит письмо с пригласительной ссылкой на рабочий адрес электронной почты. Чтобы присоединиться к компании, ему нужно перейти по ссылке и авторизоваться на портале Госуслуг. Пригласительная ссылка действует 60 дней

Присоединиться к профилю компании может [пользователь с подтверждённой учётной записью](#). При этом приглашение можно отправить пользователям и без профиля на Госуслугах. Эти пользователи смогут воспользоваться ссылкой после [регистрации и подтверждения учётной записи](#)

Шаг 2. Размещение вакансии на ЕЦП

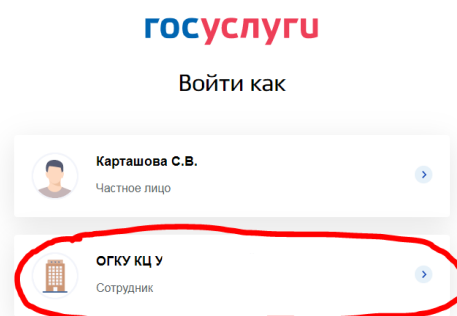
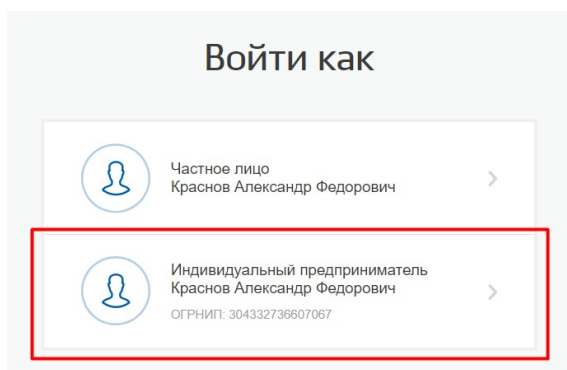
1) Авторизация на ЕЦП

Для авторизации на ЕЦП необходимо нажать на кнопку «Войти», расположенную в верхнем правом углу. Далее, на открывшейся странице, выбрать пункт «Для работодателей». Следом необходимо нажать на кнопку «Войти через портал «Госуслуги»».



Войти на портал «Работа России» с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА);

Далее следует войти как работодатель



2). Добавление и снятие вакансий

2.1. Добавление вакансии

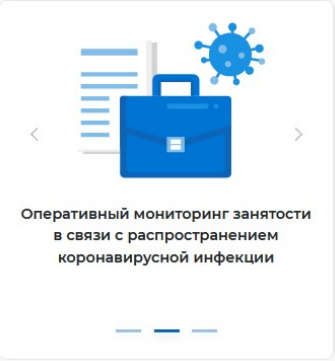
Доступ на страницу создания вакансии возможен из главного меню личного кабинета работодателя по кнопке «Добавить вакансию», а также из пункта верхнего меню «Вакансии компании» – «Добавить вакансию».

Мой кабинет

Уведомления и события

Вакансии компании	2	Избранное резюме	28
Отклики и приглашения	39	Автопоиски	3
Жалобы и сообщения	0	Предложения о работе	0
Собеседования	0		

Обновить все вакансии **Добавить вакансию**



Далее необходимо заполнить предлагаемую форму (конструктор вакансии) и нажать кнопку «Сохранить и опубликовать». Внесённые данные по вакансии проходят модерацию, что занимает некоторое время. После успешной модерации вакансия будет опубликована на ЕЦП. Также доступна кнопка «Сохранить без публикации».

Сохранить и опубликовать **Сохранить без публикации**

2.2.Снятие вакансии

Доступ на страницу «Вакансии компании» возможен из главного меню личного кабинета работодателя, а также из пункта верхнего меню «Вакансии компании» – «Управление вакансиями».

В вакансии, подлежащей удалению, необходимо нажать на трюеточие дополнительного меню, чтобы его развернуть, и нажать на кнопку «Удалить».

Вакансии компании

Вакансий: 0 **Обновить все вакансии** **Добавить вакансию**

менеджер от 50 000 руб. до 100 000 руб.
Алтайский край, г. Барнаул, Строителей проспект

Количество откликов 0
Просмотры вакансии 10
Рекомендуемые резюме
Обновлено: 19.07.2021

Дублировать
 Удалить
 Редактировать Изменить видимость

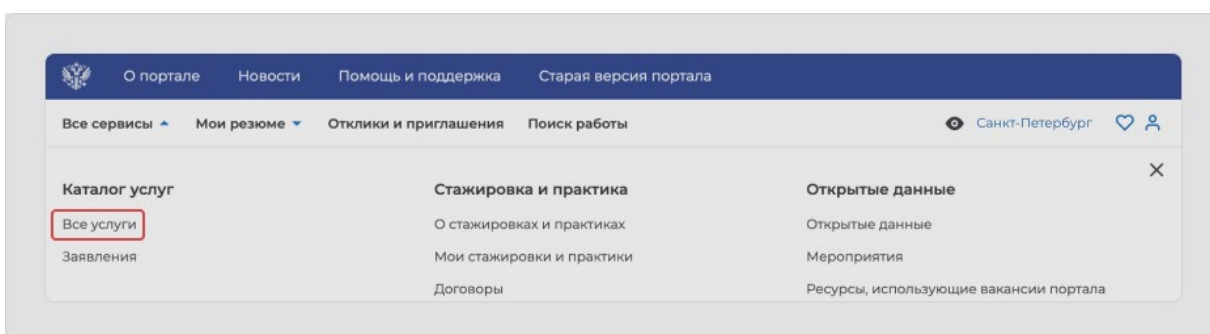
Если в дальнейшем планируется повторное открытие вакансии, то следует нажать на иконку с изображением глаза у слов «Изменить видимость», чтобы поменять видимость на «Не видно никому». Вновь открыть доступ к вакансии можно с помощью изменения статуса видимости на «Видно всем».

Шаг 3. Подача заявления на оказание услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников

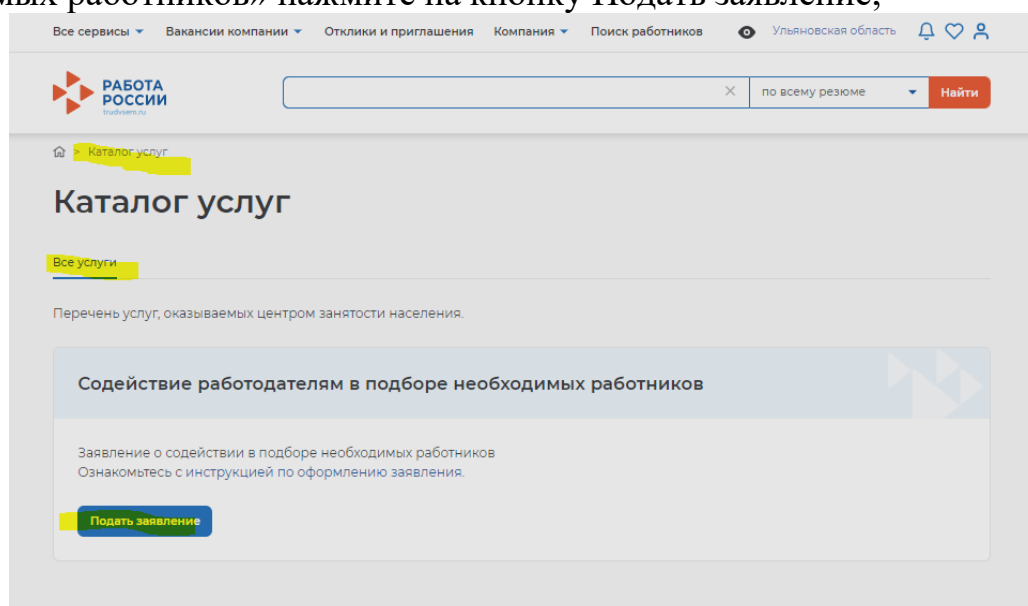
Государственная услуга по содействию работодателям в подборе необходимых работников предоставляется бесплатно.

Войдите на портал «Работа России» с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА);

В «Моём кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт Все услуги;



На странице каталога услуг в разделе «Содействие работодателям в подборе необходимых работников» нажмите на кнопку Подать заявление;



На открывшейся странице отобразится форма подачи заявления. Для удобства перехода между блоками информации используйте блок навигации, расположенный справа в форме подачи заявления.

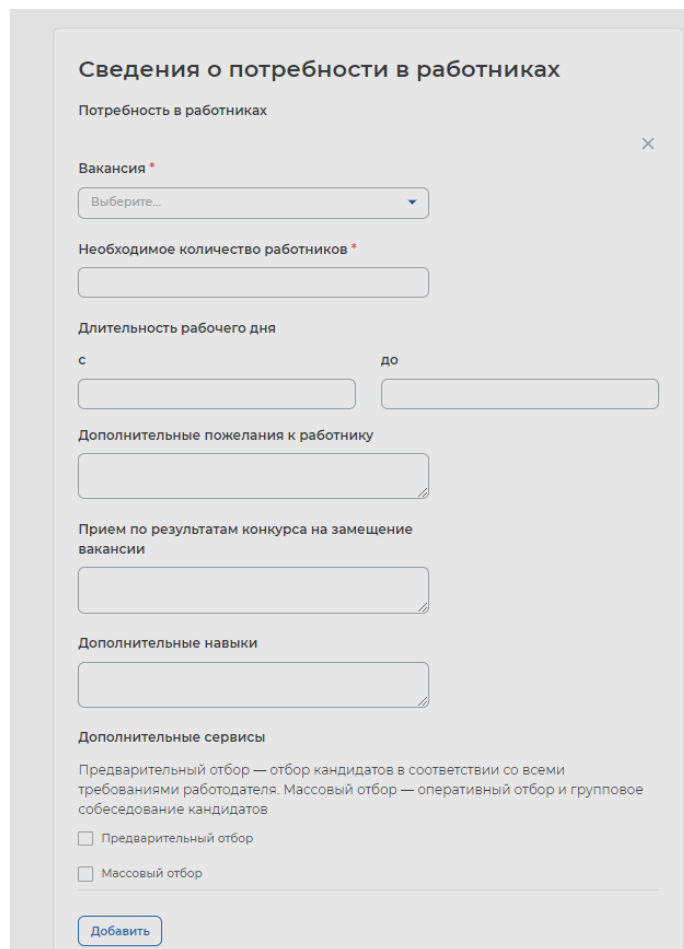
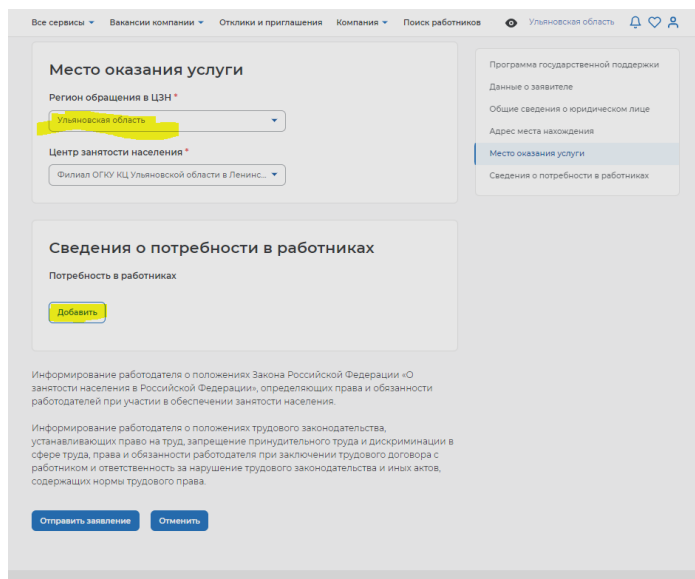
Работодателю необходимо указать в заявлении, хочет ли он принять участие в программе государственной поддержки:

В форме заявления в блоке «Данные о заявителе» проверьте сведения, переданные из вашей учетной записи Госуслуг на портал «Работа России».

В форме заявления заполните блоки «Общие сведения о юридическом лице» и «Адрес места нахождения», «Место оказания услуги».

Добавьте сведения о вакансии. При необходимости вы можете добавить

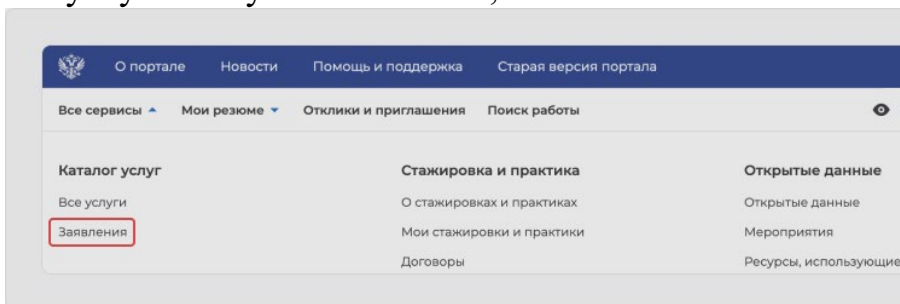
несколько вакансий. В таком случае после нажатия на кнопку «Отправить заявление» будут автоматически сформированы заявления по каждой прикрепленной вакансии.



Нажмите на кнопку **Отправить заявление**.

Для отслеживания заявления войдите на портал «Работа России» с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА);

В «Моём кабинете» выберите пункт меню «Все сервисы» и нажмите в разделе «Каталог услуг» на пункт Заявления;



На странице заявлений вы сможете ознакомиться с текущим статусом вашего заявления.

Инструкция по подаче заявления на содействие в подборе необходимых работников размещена <https://trudvsem.ru/information-pages/service-employees-search/info>