



ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 94

Великий Новгород

О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 10.04.2019 № 123

Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Новгородской области от 10.04.2019 № 123 «Об утверждении Порядка организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов»:

1.1. Дополнить заголовок к тексту, преамбулу, пункт 1 после слова «образования» словами «лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также»;

1.2. Изложить Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов, утвержденный названным постановлением, в прилагаемой редакции (приложение к постановлению).

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Губернатор
Новгородской области**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Серийный номер сертификата:
0783FB252CB71C31B8E91193D369D6E0BF
Владелец: Никитин Андрей Сергеевич
Дата подписания: 18.03.2020 18:23
Срок действия: с 10.09.2019 по 10.12.2020

А.С. Никитин

Приложение
к постановлению Правительства
Новгородской области
от 19.03.2020 № 94

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 10.04.2019 № 123

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

1. Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов (далее Порядок) регламентирует процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста (далее заявитель) у индивидуальных предпринимателей и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Новгородской области либо на территории других субъектов Российской Федерации и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее образовательная организация), за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств субсидий из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 14.06.2019 № 218.

2. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее обучение) заявителей осуществляется с целью приобретения или развития навыков, обеспечивающих конкурентоспособность и профессиональную мобильность на рынке труда граждан указанных категорий.

3. В целях реализации Порядка применяются следующие основные понятия:

лица предпенсионного возраста – категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Новгородской области, в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

персонифицированный образовательный сертификат (далее сертификат) – именной документ, предоставляемый с целью прохождения обучения лицам в возрасте 50-ти лет и старше, а также лицам предпенсионного возраста и гарантирующий оплату стоимости образовательных услуг в порядке, установленном пунктом 19 Порядка;

обучение в другой местности – обучение в другом населенном пункте, находящемся за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором проживает гражданин, на территории Новгородской области либо на территории другого субъекта Российской Федерации.

4. Организация обучения в рамках Порядка осуществляется в отношении заявителей, состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в государственное областное казенное учреждение «Центр занятости населения Новгородской области» (далее центр занятости) для прохождения обучения, путем предоставления заявителям сертификата по форме согласно приложению № 1 к Порядку и выплаты незанятым заявителям стипендии в период прохождения обучения.

Заявители, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятия по обучению.

5. Номинал сертификата для одного заявителя равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между заявителем и образовательной организацией (далее договор на оказание образовательных услуг), но не более 53,4 тыс.рублей за весь период обучения.

6. Для получения сертификата заявитель обращается в центр занятости и представляет заявление на получение сертификата по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

К заявлению на получение сертификата прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия трудовой книжки;

копия документа об образовании (включая дополнительное профессиональное образование).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах, возлагается на заявителя.

7. Заявитель из числа лиц предпенсионного возраста вправе по собственной инициативе представить сведения об отнесении его к категории лиц предпенсионного возраста.

В случае если заявителем не представлены сведения, указанные в первом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр

занятости посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает такие сведения в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

8. Центр занятости в день поступления заявления регистрирует его, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные заявителем документы и принимает решение о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, которое оформляется приказом центра занятости.

В случае если центром занятости направлялся запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области в соответствии с пунктом 7 Порядка, такое решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня поступления в центр занятости ответа на запрос из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

9. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка, и (или) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр занятости заявителя, не относящегося к категории лиц, указанной в пункте 1 Порядка;

обращение заявителя, ранее получившего сертификат;

обращение заявителя, зарегистрированного в органах службы занятости в качестве безработного;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

обращение заявителя, ранее прошедшего обучение (обучающегося) по международным профессиональным стандартам с использованием инфраструктуры Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения центр занятости направляет заявителю посредством почтового отправления или вручает ему лично письменное уведомление о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата.

В течение 10 рабочих дней со дня направления (вручения) уведомления о выдаче сертификата заявитель обращается в центр занятости для получения сертификата.

11. Организацию работы по изготовлению бланков сертификатов, их учету, заполнению, хранению, выдаче и уничтожению осуществляет центр занятости.

12. В случае утраты (порчи) сертификата центр занятости выдает дубликат сертификата заявителю на основании его заявления в течение 7 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления. В случае порчи сертификата заявитель обязан вернуть в центр занятости сертификат, пришедший в негодность.

13. Исправления в бланке сертификата (дубликата сертификата), в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства, не допускаются.

14. Обучение осуществляется в образовательных организациях по выбору заявителя.

15. Продолжительность обучения не должна превышать 3 месяцев.

16. Заявителям, завершившим обучение в другой местности, предоставляется финансовая поддержка в виде возмещения понесенных ими в период обучения следующих расходов:

на оплату стоимости проезда к месту обучения в другую местность и обратно и стоимости провоза багажа в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом (не более 10000 рублей);

по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности в течение одного месяца – не более 33000 рублей (из расчета не более 1100 рублей в сутки в течение 30 дней);

на выплату суточных за один месяц обучения в другой местности, равных 3000 рублей (из расчета 100 рублей в сутки в течение 30 дней).

17. После получения заявителем сертификата он заключает договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией с датой завершения обязательств по данному договору не позднее 01 декабря текущего года.

18. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора на оказание образовательных услуг с образовательной организацией представляет копию договора в центр занятости.

19. Возмещение затрат, связанных с обучением заявителей с применением сертификатов, образовательным организациям осуществляется путем предоставления субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Новгородской области.

20. Документами, необходимыми для принятия центром занятости решения о выплате финансовой поддержки, являются:

заявление с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя, с представлением подлинника для заверения;

копия документа, подтверждающего завершение обучения, с представлением подлинника для заверения;

документы, подтверждающие расходы, предусмотренные пунктом 16 Порядка (проездные билеты, договоры найма (аренды) жилого помещения, счета за проживание, кассовые чеки, квитанции, другие финансовые документы об оплате).

Центр занятости в день представления заявителем документов выдает ему расписку в получении документов с их перечнем, в течение 5 рабочих дней со дня принятия документов проверяет их достоверность и принимает решение в форме приказа о предоставлении финансовой поддержки с учетом положений пункта 16 Порядка или об отказе в ее предоставлении. О принятом решении центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа информирует заявителя путем направления письменного уведомления с указанием суммы финансовой поддержки либо оснований для отказа.

Основанием для отказа в предоставлении финансовой поддержки является непредставление или неполное представление документов, указанных во втором-пятом абзацах настоящего пункта.

Выплата финансовой поддержки осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения путем перечисления денежных средств на счет заявителя, указанный в заявлении.

21. Для незанятых лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу, не получающих пенсию по государственному пенсионному обеспечению (далее незанятый заявитель), в период прохождения обучения центр занятости выплачивает стипендию за фактическое количество дней прохождения обучения из расчета величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент, за месяц обучения. Стипендия начисляется с первого дня начала обучения.

22. Документами, необходимыми для принятия центром занятости решения о назначении незанятому заявителю стипендии, являются:

заявление о назначении стипендии с указанием номера счета, открытого в кредитной организации;

копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на обучение.

Незанятый заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий, что он не получает пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

В случае если незанятым заявителем не представлен документ,

указанный в четвертом абзаце настоящего пункта, по собственной инициативе, центр занятости посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает такие сведения в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области.

Срок формирования и направления запроса не должен превышать один рабочий день со дня поступления заявления о назначении стипендии.

Центр занятости издает приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии в день представления документов и знакомит с ним незанятого заявителя под подпись.

В случае если центром занятости направлялся запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области в соответствии с пятым абзацем настоящего пункта, приказ о назначении, размере и сроках выплаты стипендии издается в день поступления в центр занятости ответа на запрос из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа направляется незанятому заявителю любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Основаниями для отказа в назначении стипендии незанятому заявителю являются:

отсутствие документов, указанных во втором, третьем абзацах настоящего пункта;

обращение заявителя, не относящегося к категории незанятых заявителей.

Уведомление об отказе в назначении стипендии незанятому заявителю центр занятости оформляет в день представления заявления о назначении стипендии и знакомит с ним незанятого заявителя под подпись.

В случае если центром занятости направлялся запрос в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области в соответствии с пятым абзацем настоящего пункта, центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня поступления ответа на запрос из отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области направляет незанятому заявителю письменное уведомление об отказе в назначении стипендии с указанием оснований для отказа.

23. Основаниями для начисления и выплаты стипендии являются:

приказ центра занятости о назначении, размере и сроках выплаты стипендии;

информация образовательной организации о посещении занятий (кроме обучающихся на дистанционной форме обучения);

информация образовательной организации об успеваемости (при дистанционной форме обучения).

Выплата стипендии производится центром занятости путем перечисления денежных средств на счет незанятого заявителя, указанный в заявлении о назначении стипендии. Выплата производится ежемесячно за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня предъявления незанятым заявителем в центр занятости трудовой книжки и сведений, указанных в третьем, четвертом абзацах настоящего пункта.

24. Основаниями для принятия решения о прекращении выплаты стипендии незанятому заявителю являются:

нерегулярное посещение занятий (пропуск 3 и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем (кроме обучающихся на дистанционной форме обучения);

прекращение обучения незанятым заявителем;

неуспеваемость незанятого заявителя, в том числе по результатам промежуточного тестирования (испытания) (при дистанционной форме обучения);

трудоустройство незанятого заявителя, проходящего обучение.

25. Решение о прекращении выплаты стипендии принимается в течение 3 рабочих дней со дня установления оснований, указанных в пункте 24 Порядка, в форме приказа центра занятости.

26. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктом 24 Порядка, направляется незанятому заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтового отправления или вручается ему лично.

Приложение № 1

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

Бланк учреждения, выдавшего сертификат

№ _____

ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца персонифицированного образовательного сертификата, данные документа, удостоверяющего личность)

имеет право на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

(структурное подразделение государственного областного казенного учреждения «Центр занятости населения Новгородской области»)

от _____ № _____.

Дата выдачи сертификата « _____ » _____ 20 _____ года

Должность руководителя _____ И.О. Фамилия
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста с применением персонифицированных образовательных сертификатов

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение персонифицированного образовательного сертификата на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

прошу выдать мне персонифицированный образовательный сертификат на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть).

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю, что ознакомлен (а) с условиями выдачи персонифицированного образовательного сертификата, а также даю согласие на обработку персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ года»
